

## RESEÑA DE BECA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

<b>N° de convocatoria:</b>	<b>2026-0022</b>
<b>Oferente</b>	Ministerio de Ciencia y TIC de la República de Corea
<b>Nombre de la oferta</b>	Global Digital Transformation Leadership Program
<b>Institución</b>	Seoul National University
<b>Tipo de beca</b>	Formación
<b>Nivel de Estudios</b>	Cuarto Nivel
<b>Área de estudios</b>	Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
<b>Campo específico</b>	Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
<b>Modalidad de estudio</b>	Presencial
<b>Idioma</b>	Inglés
<b>País/ Ciudad de estudios</b>	Corea del Sur
<b>Tipo de Financiamiento</b>	Total
<b>Rubros de cobertura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costo del programa: para programas de maestría el financiamiento es por 2 años, y para programas de doctorado el financiamiento es por 3 años.</li> <li>Pasaje aéreo de ida y vuelta en clase económica: de acuerdo a la tarifa actual este monto asciende a los 1.500.000 KRW.</li> <li>Estipendio por un valor de 1.500.000 KRW mensuales</li> <li>Ayuda económica por única vez para cubrir los costos referentes a la ubicación a la llegada a Corea del Sur, por un valor de 200.000 KRW.</li> <li>Seguro médico</li> <li>Programa de idioma coreano.</li> </ul>
<b>Grupo objetivo</b>	Ciudadanos/as ecuatorianos/as funcionarios gubernamentales involucrados en campos de ciencia y tecnología, investigadores de instituciones públicas, docentes de universidades públicas, expertos de organizaciones internacionales, profesionales del sector público que cuenten con un título de tercer nivel en campos de tecnología, ciencias y afines; con experiencia laboral en estos campos y que se encuentren interesados/as en realizar una maestría o un doctorado en Corea del Sur.
<b>Fecha máxima de postulación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el lunes 19 de enero de 2026 hasta el 20 de febrero de 2026, 18h00 hora de Corea del Sur; para el envío de la documentación señalada en el paso 1 del apartado Documentación necesaria de este documento.</li> <li>Desde el lunes 26 de enero hasta el viernes 27 de febrero de 2026, 18h00 hora de Corea del Sur; para el envío de la documentación solicitada en el paso 2 del apartado Documentación necesaria de este documento.</li> </ul>
<b>Modalidad de selección</b>	Directa
<b>Duración de estudio</b>	Depende del programa de estudios
<b>Fechas de inicio del programa de estudios</b>	Agosto 2026
<b>Descripción / Objetivos</b>	Intercambio cultural y formación académica para los postulantes.
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser ciudadano/a ecuatoriano/a</li> <li>Contar con un título de tercer nivel (licenciatura o ingeniería) para aplicar a maestrías en áreas afines a las ciencias y tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>Contar con un título de cuarto nivel (maestría) para aplicar a un doctorado en áreas afines a las ciencias y tecnologías de la información y comunicación.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer experiencia laboral en los campos relacionados con el programa de estudios y las áreas a las que está dirigida la convocatoria.</li> <li>• Contar con la aprobación previa de sus empleadores u organizaciones para solicitar una licencia antes de presentar su solicitud para este programa de becas. Los solicitantes asumirán toda la responsabilidad por cualquier inconveniente, como la imposibilidad de solicitar futuras becas de la SNU, que se derive de la retirada de su aceptación por motivos personales, incluida la imposibilidad de obtener la licencia de su organización.</li> <li>• Suficiencia del idioma inglés hablado y escrito.</li> </ul>
Documentación necesaria	<p><b><u>DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL OFERENTE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de admisión (Anexo 1). Debe llenar todos los campos sin dejar espacios en blanco.</li> <li>• Formato de declaración personal y plan de estudios (Anexo 2)</li> <li>• Cartas de recomendación en el formato establecido (Anexo 3), debe presentar dos cartas redactadas por cada persona que recomienda al postulante.</li> <li>• Copia del título de tercer nivel en caso de aplicar a una maestría, copia del título de maestría en caso de aplicar a un doctorado. <b>Los graduados o que estén por graduarse de universidades extranjeras deben apostillar o autenticar los documentos en la embajada o consulado de Corea en el extranjero.</b> Los solicitantes que no puedan obtener un certificado de graduación prevista de su universidad anterior o actual, pueden presentar documentación sustitutiva, como un certificado de matriculación, un expediente académico o documentos oficiales emitidos por las autoridades universitarias, en los que se indique claramente la fecha de graduación prevista. La documentación sustitutiva debe ir acompañada de una declaración explicativa.</li> <li>• Copia de record académico de los estudios de tercer nivel o cuarto nivel según corresponda con el detalle de todas las materias tomadas con sus respectivas calificaciones.</li> <li>• Copia de la página de información personal del pasaporte vigente. En caso de no contar con el pasaporte puede presentar una copia de su cédula de identidad.</li> <li>• Copia de la página de información personal del pasaporte vigente o cédula de identidad de los padres del postulante:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el caso de familias monoparentales, o si los padres han fallecido o están divorciados, solo se deberá presentar el certificado de nacionalidad del tutor legal actual con la custodia, una declaración explicativa y los documentos justificativos pertinentes, tal y como se indica a continuación.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Familias monoparentales:</b> certificado de soltería, certificado de relación familiar (o certificado de nacimiento) que confirme la soltería.</li> <li>• <b>Padres divorciados:</b> acuerdo de divorcio o resolución judicial que incluya la prueba de la custodia.</li> <li>• <b>Padre(s) fallecido(s):</b> Certificado de defunción</li> </ul> </li> <li>- Si se adquirió la nacionalidad extranjera por inmigración o adopción, también se debe presentar un certificado oficial de adquisición de la nacionalidad extranjera.</li> </ul> </li> <li>• Foto tamaño pasaporte</li> <li>• Currículum Vitae</li> <li>• Certificado laboral con los datos del postulante, especificando el cargo que ocupa y el tiempo que lleva en la institución.</li> <li>• Opcional: Presentar cualquier documento que considere pertinente o que pueda aportar a su elegibilidad de acuerdo al formato adjunto (Anexo 4).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de conocimiento de idioma coreano o inglés (opcional).</li> </ul> <p><b>NOTA: Para los documentos que se encuentren en un idioma distinto al inglés o coreano, deberá presentar una traducción oficial notariada junto con el documento original.</b></p> <p><b>Para mayor información por favor revise la guía de aplicación adjunta.</b></p>
Mayor información	<p><b>Contactos:</b>  Email: <a href="mailto:itpp@snu.ac.kr">itpp@snu.ac.kr</a>  SNU Website: <a href="https://en.snu.ac.kr">https://en.snu.ac.kr</a>  TEMEP Website: <a href="https://temep.snu.ac.kr/en">https://temep.snu.ac.kr/en</a></p> <p><b>Minedec</b>  <b>Globo Común</b>  Email: <a href="mailto:globocomun@educacion.gob.ec">globocomun@educacion.gob.ec</a>  Telf.: 02 3934300 ext. 1737</p>
Lugar de presentación de postulaciones	<p><b>PASO 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envíe los documentos correspondientes al Anexo 1 y Anexo 2 (documentos adjuntos) por correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:itpp@snu.ac.kr">itpp@snu.ac.kr</a> hasta el 20 de febrero de 2026, 18h00 hora de Corea del Sur.</li> </ul> <p><b>PASO 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envíe los demás documentos solicitados, por correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:itpp@snu.ac.kr">itpp@snu.ac.kr</a>, desde el lunes 26 de enero hasta el viernes 27 de febrero de 2026, 18h00 hora de Corea del Sur.</li> </ul> <p><b>PASO 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el Lunes, 30 de marzo de 2026 al Viernes, 10 de abril de 2026 (KST) se realizará el proceso de entrevistas que solo continuará para los candidatos que superen con éxito la etapa de validación y selección de documentos.</li> <li>Cada candidato seleccionado recibirá un correo electrónico individual con los detalles específicos relevantes para su entrevista.</li> </ul> <p><b>PASO 4:</b>  Desde el miércoles 22 hasta el viernes 24 de abril de 2026, se notificarán los resultados de candidatos preseleccionados.</p> <p><b>PASO 5:</b>  Desde el lunes 4 de mayo hasta el viernes 05 de junio de 2026, los candidatos preseleccionados deben enviar por correo postal las copias originales físicas de los documentos que se escanearon y enviaron por correo electrónico durante el período de solicitud en línea. <b>El hecho de no presentar u omitir parcialmente los documentos requeridos antes de la fecha límite puede dar lugar a la revocación de las decisiones de admisión preliminares.</b>  Dirección para el envío de documentos: Room #804, Education Cooperation Building, SNU Siheung Campus, Seouldaehak-ro 173, Siheung-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea 15011.</p> <p><b>NOTA:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenga en cuenta que el calendario está sujeto a cambios. Asegúrese de revisar su bandeja de entrada para ver si hay correos electrónicos de actualización de la Oficina Administrativa de GDTL (<a href="mailto:itpp@snu.ac.kr">itpp@snu.ac.kr</a>).</li> <li>Los documentos originales que se envíen no se devolverán a los solicitantes después de procesar su solicitud.</li> </ul>
Consideraciones Especiales	<p><b>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los solicitantes que no presenten los documentos requeridos dentro del plazo de solicitud en línea serán descalificados. (No se permite la presentación de documentos adicionales después de la fecha límite de solicitud).</li> <li>Todos los documentos deben estar redactados en coreano o inglés. Si el documento está redactado en un idioma distinto al coreano o al inglés, se deberá presentar junto con él una traducción notariada.</li> <li>Los solicitantes deberán fusionar varios archivos de la misma categoría en un único archivo adjunto.</li> <li>Si los documentos presentados por los solicitantes se consideran insuficientes, se les podrá solicitar que proporcionen documentos adicionales para su posterior examen y confirmación de su validez.</li> </ul> <p><b>Se recalca que Minedec no tiene la competencia de reconocer a instituciones de educación superior del extranjero, su oficialidad depende del ente rector de la educación superior del país de origen de la IES.</b></p> <p><b>Este Ministerio no reconoce ningún título previo a la presentación del mismo, por lo cual todas las solicitudes deben ser sometidas a un análisis acorde a la normativa legal vigente al momento de su presentación. Por lo que, no es posible determinar con anticipación si un título será reconocido.</b></p> <p><b>Los programas contenidos en la convocatoria corresponden a carreras ofertadas que deben ser analizadas si son de interés del postulante considerando la normativa aplicable. La titulación es una certificación que avala la culminación favorable de un programa o carrera, y su culminación depende exclusivamente del estudiante que lo cursa.</b></p>